

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Sedlice dňa: 26.11.2015

VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Sedlice dňa: 14.12.2015

VZN nadobúda účinnosť dňa: 01.01.2016

## VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE SEDLICE

### č. 2/2015

#### **o poskytovaní opatrovateľskej služby a o spôsobe a výške úhrad za sociálnu službu**

Obecné zastupiteľstvo v Sedliciach v zmysle § 4 odsek 3 písmeno p), § 6 a § 11 odsek 4 písmeno g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“)

#### **Článok I.**

##### **Základné ustanovenia**

##### **§ 1**

##### **Predmet úpravy**

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podrobnosti o poskytovaní sociálnej služby – opatrovateľskej služby, a to podrobnosti:

- a) o rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu,
- b) o poskytovaní a zabezpečovaní sociálnej služby,
- c) o spôsobe a výške úhrady za poskytovanie sociálnej služby.

#### **Článok II.**

##### **Všeobecné ustanovenia o odkázanosti a poskytovaní sociálnej služby – opatrovateľskej služby**

##### **§ 2**

##### **Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu**

1. Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu sa začína spravidla na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na túto sociálnu službu.
2. Miestna príslušnosť obce pri podávaní žiadosti na opatrovateľskú službu sa spravuje podľa miesta trvalého pobytu fyzickej osoby, ktorá žiada o sociálnu službu.
3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu ako aj žiadosť o poskytovanie opatrovateľskej služby podľa tohto VZN sa podáva Obci Sedlice cestou Obecného úradu v Sedliciach.
4. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav, nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby alebo uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť a uzatvoriť zmluvu aj iná fyzická osoba.
5. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na opatrovateľskú službu obsahuje:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
  - b) dátum narodenia,
  - c) adresu trvalého pobytu,
  - d) rodinný stav,
  - e) štátne občianstvo,
  - f) označenie opatrovateľskej služby ako druhu sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu,
  - g) súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov.

6. Pri poskytovaní opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba bezodkladne z dôvodov uvedených v § 8 odsek 6 zákona o sociálnych službách, a túto službu možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
7. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia §§ 48 až 51 zákona o sociálnych službách.
8. Posudková činnosť podľa §§ 48 až 51 zákona o sociálnych službách sa nevykonáva, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby. Fyzická osoba nepodáva žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu ani žiadosť o uzatvorenie zmluvy, ale priamo uzatvára zmluvu s poskytovateľom sociálnej služby.
9. Obec Sedlice, Obecný úrad v Sedliciach na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
  - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
  - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
  - c) návrh druhu sociálnej služby,
  - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
10. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.
11. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.
12. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Obec Sedlice cestou Obecného úradu v Sedliciach, ktorý eviduje a vedie celú spisovú agendu.
13. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje Obec Sedlice ako správny orgán.

### § 3

#### **Povinnosti prijímateľa sociálnej služby**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť Obci Sedlice cestou Obecného úradu v Sedliciach do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Obce Sedlice cestou Obecného úradu v Sedliciach osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak obec v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne obec o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby alebo prijímateľ sociálnej služby, sú povinní na výzvu Obce Sedlice cestou Obecného úradu v Sedliciach zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa uvedené fyzické osoby tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný Obci Sedlice cestou Obecného úradu v Sedliciach alebo poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a vyhlásením o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu preukázať majetok, ktorý vlastní v čase podania žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a počas poskytovania sociálnej služby. Zároveň je prijímateľ povinný ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu a umožniť znalcom vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku.

## § 4

### Úhrada za sociálnu službu

1. Občan (prijímateľ sociálnej služby) je povinný platiť úhradu za poskytovanie opatrovateľskej služby.
2. Občan je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku. Príjem na účely určenia úhrady za sociálnu službu sa posudzuje podľa osobitného predpisu.
3. Na účely úhrady za sociálnu službu sa do príjmu občana započítava aj zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť občana, ktorému sa sociálna služba poskytuje a príplatok k prídavkom na dieťa, ktorému sa sociálna služba poskytuje.
4. Na účely úhrady za sociálnu službu sa od príjmu občana odpočítava úhrada za inú sociálnu službu, alebo jej časť, ktorú je občan povinný platiť poskytovateľovi inej sociálnej služby.
5. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa rozsahu poskytovanej sociálnej služby.

## § 5

### Právna ochrana prijímateľa sociálnej služby

1. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,4 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
2. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v ods. 1/.
3. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší, ako je suma ustanovená v ods. 1/ a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.
4. Ak prijímateľ sociálnej služby vlastní majetok v rozsahu vyššom ako suma 10.000 EUR, nevzťahuje sa neho ochrana príjmu a majetku a za poskytovanú sociálnu službu je povinný platiť plnú výšku úhrady.
5. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v ods. 1/ a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,4 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
6. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje najneskôr v dedičskom konaní vedenom podľa zákona. Vymáhanie pohľadávky je možné uplatniť nielen v dedičskom konaní, ale je možné uplatniť aj počas života, ak nastanú zmeny v majetkových pomeroch prijímateľa sociálnej služby. Poskytovateľ sociálnej služby nemôže pohľadávku na úhradu za sociálnu službu postúpiť tretej osobe.
7. Na účely zisťovania príjmu podľa tohto VZN u fyzických osôb sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu.
8. Ak u prijímateľov nemožno zo závažných dôvodov zistiť ich príjem, za ich príjem sa považuje suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovená osobitným predpisom.
9. Ak občan, od ktorého sa požaduje úhrada za poskytovanú sociálnu službu, neohlási výšku svojich príjmov a hodnotu majetku alebo zmeny v rodinných a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie úhrady za poskytnuté sociálne služby, poskytovateľ opatrovateľskej služby pri určovaní sumy úhrady za sociálnu službu nezohľadňuje ochranu príjmu podľa ustanovení tohto paragrafu a občan platí úhradu za poskytovanú sociálnu službu v celom rozsahu.

## § 6

### Účasť rodiny na úhradách

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Ak podľa tohto VZN nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,4 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.

3. Obec Sedlice alebo poskytovateľ, ktorého obec zriadila za účelom poskytovania sociálnych služieb požaduje úhradu postupne od detí alebo rodičov, ak občan, ktorému sa poskytuje sociálna služba podľa tohto VZN, nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu alebo platí len časť tejto úhrady.
4. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, Obec rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
5. Fyzické osoby podľa § 73 odsek 10 zákona o sociálnych službách sú povinné poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu a umožniť znalcovi vykonať obhliadku majetku a predložiť doklady týkajúce sa majetku.

## **§ 7**

### **Vyživovacia povinnosť**

1. Deti, ktoré sú schopné samy sa živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú.
2. Každé dieťa plní túto vyživovaciu povinnosť takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností a možností k schopnostiam a možnostiam ostatných detí.

## **§ 8**

### **Všeobecné ustanovenia o poskytovaní sociálnej služby**

Obec Sedlice v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu – opatrovateľskú službu:

- a) poskytne sociálnu službu,
- b) poskytne sociálnu službu prostredníctvom právnickej osoby, ktorú zriadila alebo založila na tento účel alebo,
- b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u poskytovateľa sociálnej služby zapísaného do registra poskytovateľov sociálnych služieb.

## **§ 9**

### **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby**

1. Obec Sedlice poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá obsahuje:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
  - b) dátum narodenia a adresu trvalého pobytu,
  - c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
  - d) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
  - e) doklady o majetkových pomeroch,
  - f) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
  - g) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
4. Žiadateľ je k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu a posudok o odkázanosti na sociálnu službu, s výnimkou žiadateľa, ktorému sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách.
5. Fyzická osoba je povinná podať písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby Obci Sedlice cestou Obecného úradu v Sedliciach. To neplatí v prípade, ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby, za ktorú bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov, kedy priamo uzatvára zmluvu o poskytovaní sociálnej služby s poskytovateľom.
6. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
  - a) označenie zmluvných strán,
  - b) druh poskytovanej sociálnej služby,

- c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
  - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
  - e) čas poskytovania sociálnej služby,
  - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
  - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
  - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
  - i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
  - j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 odsek 13 zákona o sociálnych službách.
- V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti.
7. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť obce (*poskytovateľa*) poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
  8. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
  9. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
  10. Ak občan požiada o poberanie sociálnej služby v nižšom rozsahu ako je uvedené v právoplatnom rozhodnutí o odkázanosti, Obec Sedlice uzavrie s prijímateľom zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, kde prijímateľ podpisom zmluvy deklaruje nižší rozsah poskytovanej sociálnej služby, na aký mu vznikol nárok podľa právoplatného rozhodnutia.
  11. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v súlade s platnou legislatívou.
  12. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu v súlade s platnou legislatívou.
  13. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

## **§ 10**

### **Možnosti vylúčenia posudkovej činnosti pri poskytovaní sociálnej služby**

1. Posudková činnosť podľa §§ 48 až 51 zákona o sociálnych službách sa nevykonáva, ak sa bude poskytovať sociálna služba fyzickej osobe, ktorá bude platiť úhradu za sociálnu službu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním tejto sociálnej služby a ak sa jej bude poskytovať pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.
2. Ak sa pri poskytovaní opatrovateľskej služby u prijímateľa nevykoná posudková činnosť v súlade s odsekom 1/, vzniká prijímateľovi povinnosť uhrádzať platbu za poskytovanú sociálnu službu vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.

## **Článok III.**

### **Poskytovanie opatrovateľskej služby**

## **§ 11**

### **Opatrovateľská služba**

Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území obce fyzickej osobe, ktorá

- a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
- b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.

## **§ 12**

### **Okruh osôb, ktorým nemožno poskytovať opatrovateľskú službu**

1. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
  - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
  - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu,
  - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,

- d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
2. Ustanovenie odseku 1 písmena b) sa nepoužije, ak
- a) je fyzická osoba vykonávajúca opatrovanie v zdravotníckom zariadení,
  - b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
  - c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu; poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

### § 13

#### Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby, s výnimkou poskytovania opatrovateľskej služby osobe, ktorej sa opatrovateľská služba poskytuje podľa § 51a zákona o sociálnych službách a bude platiť úhradu za sociálnu službu vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
2. Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa tohto VZN.
3. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony uvedené v prílohe č. 4 zákona o sociálnych službách.
4. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje Obec Sedlice v hodinách. Minimálny rozsah úkonov nemôže byť nižší ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby, posúdenej podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak sa poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom sociálnej služby nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti opatrovaného v pracovné dni v týždni v obvyklom pracovnom čase, pokiaľ sa poskytovateľ s opatrovanou osobou nedohodli inak.
6. Na základe stupňa odkázanosti, ktorý je výsledkom lekárskeho a sociálneho posudku, nie je možné rozsah opatrovateľskej služby zvyšovať. Je možné len ho znížiť na podnet opatrovaného občana vzhľadom k tomu, že zmluva je slobodným prejavom vôle oboch zmluvných strán.
7. Ak občan žiada o zvýšenie rozsahu poskytovanej opatrovateľskej služby uvedeného v rozhodnutí o odkázanosti na opatrovateľskú službu, je povinný písomne doručiť žiadosť o opätovné posúdenie zdravotného stavu aj s doložením nového lekárskeho nálezu, posudku, správy o priebehu a vývoji choroby a zdravotného postihnutia alebo výpisu zo zdravotnej dokumentácie nie staršieho ako 6 mesiacov pre účel opätovného lekárskeho posúdenia na základe požiadania fyzickej osoby.
8. Ak prijímateľ, ktorému je poskytovaná opatrovateľská služba, opakovane znevažuje alebo inak útočí na osobu opatrovateľa, poskytovateľ ukončí výkon opatrovateľskej služby odstúpením od zmluvy.
9. Opatrovateľská služba sa poskytuje na dobu počas splnenia podmienok trvania nároku na tento druh sociálnej služby.
10. Pri hospitalizácii prijímateľa alebo pri prerušení poskytovania opatrovateľskej služby na dobu dlhšiu ako 30 dní je občan alebo rodinný príslušník povinný písomne oznámiť poskytovateľovi túto skutočnosť. Na základe uvedeného oznámenia bude prijímateľovi prerušené poskytovanie opatrovateľskej služby.

### § 14

#### Výška úhrady za opatrovateľskú službu

Výška úhrady za opatrovateľskú službu je uvedená v závislosti od času a doby jej poskytovania nasledovne:

1. pre fyzické osoby odkázané na opatrovateľskú službu na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti:
  - a) za 1 hodinu opatrovateľskej služby v pracovný deň – **1,- EUR**
2. pre fyzické osoby, u ktorých sa nevykonáva posudková činnosť podľa § 51a zákona o sociálnych službách
  - a) za 1 hodinu opatrovateľskej služby v pracovný deň – platba vo výške zodpovedajúcej ekonomicky oprávneným nákladom na 1 hodinu opatrovateľskej služby v pracovný deň
  - b) za 1 hodinu opatrovateľskej služby počas dní pracovného voľna, pokoja a sviatku – platba vo výške zodpovedajúcej ekonomicky oprávneným nákladom na 1 hodinu opatrovateľskej služby v deň pracovného voľna, pokoja, sviatku

## **§ 15**

### **Spôsob určenia úhrady za opatrovateľskú službu**

1. Úhradu za opatrovateľskú službu platí občan podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 5 dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Rozsah a podmienky úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby si občan dohodne s poskytovateľom opatrovateľskej služby v zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby.

## **Článok IV.**

### **Spoločné, zrušovacie a záverečné ustanovenia**

## **§ 16**

### **Spoločné ustanovenia**

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky úhrady za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytované sociálne služby sa primerane použije zákon č.448/2008 Z. z. o sociálnych službách, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Občiansky zákonník.

## **§ 17**

### **Zrušovacie ustanovenia**

Týmto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce Sedlice č. 2/2011.

## **§ 18**

### **Záverečné ustanovenia**

Obecné zastupiteľstvo v Sedliciach sa uznieslo na vydaní tohto VZN na svojom zasadnutí dňa 11.12.2015 uznesením č.5/2015 a toto VZN nadobúda účinnosť dňom 01.01.2016

V Sedliciach 14.12.2015

Imrich Krajňák  
starosta obce